

Chargé(e) de l'environnement de travail - Lyon - CDI

Nous créons, finançons et gérons des centres d'affaires, verts, dédiés aux acteurs du développement durable, financés par des actionnaires éthiques. Soyez le Chargé(e) de l'environnement de travail de nos centres ETIC à Lyon.

Poste en CDI. 35 heures par semaine, du lundi au vendredi.

Date de début : 1er septembre 2018

Poste basé à l'HEVEA, 2 rue du professeur Zimmermann avec des déplacements ponctuels aux Halles de la Martinière.

A propos d'ETIC

ETIC crée, finance et gère des espaces de bureaux et de commerces permettant aux associations, entrepreneurs sociaux et autres acteurs responsables, d'accéder à des locaux professionnels abordables et de mutualiser des espaces (salles de réunion, de détente, espaces de restauration, etc.) ainsi que des équipements et services (vidéoconférence, connexion internet & téléphonie, reprographie, services postaux, gestion technique, etc.).

L'ambiance des centres est propice au partage et à l'entraide et les utilisateurs travaillent dans des bâtiments à haute performance environnementale.

En tant que propriétaire, ETIC finance ces investissements grâce à des investisseurs solidaires qui bénéficient de la sécurité d'un investissement immobilier alliant rentabilité financière et performance environnementale et sociale. De tels centres existent en Europe, la plupart gérés par la famille Ethical Property, dont est issue ETIC. Créée en 1998 au Royaume-Uni, Ethical Property y héberge plus de 250 organisations dans plus de 20 centres, soit plus de 25 000 m² d'espaces de travail et 1 500 actionnaires. Aujourd'hui, ETIC assure la gestion technique, administrative, financière et la commercialisation d'espaces de bureaux et de commerces, sur sept lieux (à Lyon, Castres et Paris).

La mission proposée se concentre sur la région Sud Est et principalement les centres de Lyon.

Le Poste

Basé à HEVEA, le poste de Chargé(e) de l'environnement de travail consiste à assurer l'ensemble des procédures Hygiène, Sécurité et Environnement au sein de l'équipe exploitation du centre Hévéa.

Il s'agit d'un poste à la fois opérationnel et relationnel, puisque le collaborateur devra faire le lien entre les locataires et les prestataires, tout en participant aux différents événements de la vie du centre.

Il devra assurer ces mêmes fonctions pour le site des Halles de la Martinière (Lyon1).

Missions

Concrètement, la/le Chargé(e) de l'environnement de travail aura principalement des missions techniques, administratives et d'intermédiation.

- S'assurer du bon fonctionnement des services aux locataires et gérer les demandes techniques :

Gestion des demandes d'intervention de maintenance, petits travaux, gestion des stocks de consommables (reprographie, café) ...

Assurer des missions techniques (programmation de téléphones, création de badges et gestion des clés des bureaux, coordination de travaux...)

Gestion de défauts 1er niveau (services, outils informatique, web)

Rendre-compte de son activité par une gestion administrative rigoureuse : scan, archivage, relations avec les fonctions support

- Suivi des procédures HSE (Hygiène, sécurité Environnement) :

Effectuer des tours hebdomadaires, petites réparations, veille du respect des règles HSE.

Gestion immobilière du bâtiment : gestion pluriannuelle en lien avec les fonctions support.

Garant de la relation avec les prestataires techniques : accueil, contrôle et suivi de leur intervention.

- Gestion locative, en coordination avec la Responsable Sud-Est :

Aide à l'accueil et l'emménagement des locataires des centres : formalités administratives, juridiques et techniques des entrées/sorties (planning d'emménagement, mise en place des services, communication/information aux usagers, état des lieux, remise des badges & clés, mise à jour des outils informatiques...)

Appui logistique lors des locations de salles à des personnes externes

Profil

Vous savez gérer des problématiques techniques, même inconnue, dans une logique d'amélioration continue.

Vous êtes curieux.se, avez l'esprit d'initiatives et un bon relationnel. Vous savez faire preuve de pédagogie.

La maîtrise des outils bureautiques (Word+ Excel) et des connaissances en informatique (Windows, Mac, configuration gestion de serveurs, réseau, Internet, téléphonie) seront nécessaire pour ce poste.

Le travail en équipe et l'esprit terrain sont indispensables pour le poste tout comme l'autonomie, la responsabilisation, la polyvalence et la rigueur.

Une 1ère expérience dans les Services Généraux en entreprise ou dans un poste similaire est vivement appréciée.

Enfin, nos valeurs ont du sens pour vous et vous êtes prêt à travailler dans le cadre du Triple Bilan d'ETIC.

Attendus vis-à-vis des autres postes

Des objectifs quantitatifs et qualitatifs clairement établis par votre manager, le responsable Sud Est.

Un support des équipes du siège, notamment sur les fonctions juridiques, administratives, financières et techniques.

Rémunération : 20-22k€ selon profil + bonus trimestriel (jusque 5K€/an) + intéressement (jusque 3K€/an)

Avantages sociaux : tickets restaurants, complémentaire santé, prise en charge à 100% de la carte TCL ou indemnités kilométriques vélo.

Pour postuler

Envoyez votre CV + un mail de motivation à l'adresse marie.reynaud@etic.co

(Merci de mettre la référence " **annonceENVT**" dans l'objet de votre mail)